

Nom du centre : Centre d'Excellence Régional pour la Maîtrise de l'Électricité (CERME)  
 Institution : Université de Lomé  
 Pays : TOGO  
 Leader du centre : Professeur Aylé Séhah Akoda AJAVON  
 Plan de travail annuel (mois XXX-mois XXX, année) : 01/01 - 12/31, 2021

Dans les délais prévus

retard sur le programme

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y201			2021 Y202			2021 Y203			2021 Y204			Étapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsable	
			Jan	Feb	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	AOût	Sep	Oct	Nov	Dec							
<b>Action 1: Gouvernance et fonctionnement/Action du DLI</b>																		247 000			
<b> Sous-action 1a: Mise en place de l'administration du CERME et démarrage des activités</b>																		171 000			
<b>Activité 1 :</b> Mise en place du personnel de l'équipe du Projet (Agent de liaison, RPM, RGF, ...).	Afin de compléter l'équipe du CERME il s'avère nécessaire de procéder : au lancement d'appels à candidature pour le recrutement d'un Agent de Liaison Industrielle (ALI), d'un RPM et d'un RGF ; à la nomination du Comité ad hoc qui conduira le processus de recrutement ; au dépeullement des dossiers ; à l'entretien avec les candidats présélectionnés ; à la proclamation des résultats de recrutement. Après il faut procéder aux négociations et aux signature de contrats.														1 - Documents des appels à candidature disponibles ; 2 - Rapport de recrutement du personnel disponible ; 3 - Contrats pour les recrutements signés.	Selon l'ANO de la BM, le CERME peut procéder au recrutement d'un Agent de Liaison Industrielle (ALI), d'un RPM et d'un RGF qui seront tous payés sur les fonds du Projet.	3 000			PRMP de IUL ; Unité de coordination du CERME ; Banque Mondiale.	
<b>Activité 2 :</b> Désignation, Installation et Réunions périodiques du Comité National de Pilotage des Centres de IUL dont le CERME conformément à un arrêté.	Selon la Banque Mondiale, il faut au niveau du Ministère de tutelle, une structure agissant comme observatoire et veille de la gouvernance au CERME afin d'évaluer périodiquement le niveau d'exécution des activités du CERME.	Contrôle de la gouvernance du Centre													1 - PV de réunions ; 2 - Directives d'administration ; 3 - Avis de convocation des réunions.	Amélioration de la qualité de la gouvernance au sein du CERME et Assurer l'efficacité de la gestion du centre.	2000			MESR ; Présidence UL ; Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 3 :</b> Désignation, Installation et Séances du Comité d'Audit Interne du CERME conformément à un arrêté.	Comité d'Audit à pour rôle d'approuver les rapports des missions d'Audits Interne et Externe diligentés au CERME.	Approuve les rapports de mission d'Audits Externes													1 - PV de réunions ; 2 - Directives d'administration ; 3 - Avis de convocation des réunions.	Transparence des écritures comptables du CERME.	1500			Présidence UL ; Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 4 :</b> Renforcement de capacités du personnel technique et contractuel du CERME et de IUL sur les procédures de la Banque mondiale (Gestion de Projets, Suivi-Evaluation, Gestion Financière, Passation de Marchés).	Renforcer la capacité du personnel technique et contractuel des 3 centres (CERSA, CERME, CERVIDA) et de IUL. A cet effet : 1 - CERME finance le renforcement de capacité sur la Passation de Marchés (PM) ; 2 - CERSA finance le renforcement de capacité sur la Gestion de Projets et le Suivi-Evaluation (GP et SE) ; 3 - CERVIDA finance le renforcement de capacité sur la Gestion Financière (GF).	Appui technique													1 - Liste d'inscription pour la formation en PM ; 2 - Frais de formation PM ; 3 - Frais de prise en charge pour le personnel technique et contractuel en formation en PM.	Assurer au personnel une bonne maîtrise des procédures de la Banque (Gestion de Projets, Suivi-Evaluation, Gestion Financière, Passation des Marchés) pour une gestion efficiente des 3 Centres.	10000			Présidence UL ; Unités de coordination du CERME, du CERSA et du CERVIDA.	
<b>Activité 5 :</b> Réunions périodiques de l'Administration du CERME.	Faire les points périodique de la feuille de route.														1 - Provision pour la collation (pause café) ; 2 - PV de réunion ; 3 - Avis de convocation des réunions.	Assurer l'efficacité de la gestion du centre (4 réunions par mois)	2000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 6 :</b> Salaire du personnel du CERME.	Rémunérer le personnel contractuel.														Contrats du personnel.	Rendre efficace l'unité de coordination du centre.	60000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 7 :</b> Insertion et publication au CERME.	Publier des Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI), des Appels d'Offres (AO), des Appels à Candidature pour les formations dans le quotidien national et autres.														AMI AO, Appel à candidatures publiés	Transparence dans les procédures de passations et de recrutements.	3500			Unité de coordination du CERME, PRMP-UL.	
<b>Activité 8 :</b> Dynamisation et animation du site Web pour le CERME.	Améliorer la visibilité du CERME à travers le site.														Site web du CERME dynamique, animé et très visible.	Rendre plus accessible le site web du CERME.	2500			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 9 :</b> Communication pour la promotion du CERME.	Promouvoir le CERME au Togo et dans la sous région.														1 - Contrat de conception et d'édition des gadgets de communication (flyers, dépliants, dépliants etc) ; 2 - Missions de voyage de communication dans les chancelleries des universités et nouer des partenariats avec les industries de la filière d'électricité.	Faire connaître de centre et le rendre attractif par des missions de communication dans les chancelleries des universités de la sous-région et de production de gadgets de communication.	15000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 10 :</b> Équipement de l'administration en matériel informatique, de bureau et photocopieurs.	Renforcer le parc informatique et bureautique du CERME.														1 - Contrats ; 2 - Inventaire physique des biens.	Équiper l'administration en matériels informatiques et bureautiques.	30000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 11 :</b> Maintenance des équipements informatiques et bureautique du CERME.	Entretenir périodiquement le parc matériel informatique et bureautique du CERME.														Rapport de maintenance périodique.	Assurer la longévité des équipements informatiques.	1500			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 12 :</b> Fonctionnement du matériel roulant.	Faciliter le déplacement administratif au personnel administratif et technique du centre.														Registre ou carnet de bord du véhicule.	Frais de Maintenance, de Carburant, de Lubrifiant, d'Assurance, de Visite technique.	8000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 13 :</b> Frais de communication.	Faciliter la communication entre les membres de l'équipe technique.														1 - Bon de commande ; 2 - Bordereau de livraison.	Frais de téléphone et de crédit de communication.	5000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 14 :</b> Fourniture de bureau.	Disposer de consommable de bureau.														1 - Bon de commande ; 2 - Bordereau de livraison.	Achat de ramettes, stylos, enveloppes...	6000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 15 :</b> Entretien des bureaux et produits d'entretien.	Assurer l'entretien du bureau du centre.														1 - Bon de commande ; 2 - Bordereau de livraison.	Achat de détergent et autres produits d'entretien.	3000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 16 :</b> Assurance du personnel.	Assurer le personnel auprès des compagnies d'assurance.														Contrat d'assurance.	Souscription de police assurance maladie au personnel contractuel au CERME.	5000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 17 :</b> Autres frais de fonctionnement.	Assurer les autres dépenses de fonctionnement.														Relevés de Banque.	Frais bancaires etc.	13000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Sous-Action 1b: Suivi-évaluation semestriel de performance financière</b>																		29000			
<b>Activité 1 :</b> Appel à candidature et recrutement d'un Cabinet d'Audit externe.	Recruter un cabinet d'Audit externe.														1 - Avis d'appel à candidature ; 2 - Rapport de recrutement.	Transparence de la gestion financière au CERME.	4000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 2 :</b> Mise à jour du logiciel de gestion financière	Acquiescer une licence du logiciel Tompro doté de caractéristiques multiprojets, multidonneurs et multistates.														Logiciel Tompro multiprojets, multistates et multidonneurs opérationnel.	Acquisition du logiciel par le CERSA et le Complément des frais de la licence déditée au CERME.	10000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 3 :</b> Suivi-évaluation trimestriel et annuel de la gestion financière et de la passation des marchés.	Améliorer la gestion financière au CERME.														1 - Rapport d'audit interne trimestriel ; 2 - Rapport d'audit externe annuel.	Transparence de la gestion financière au CERME.	15000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Sous-Action 1c: Suivi-évaluation semestriel des activités de recherche</b>																		12000			
<b>Activité 1 :</b> Soutien et coordination de la production scientifique	Mobiliser les compétences nécessaires pour les activités de recherche.	Appui technique													Productions scientifiques.	Rendre les activités de recherche performantes.	6000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 2 :</b> Formation de l'équipe du CERME à la rédaction de projets scientifiques et à la rédaction des rapports et articles scientifiques.	Renforcer les capacités en matière de performance de la recherche au CERME.	Appui technique													Rapport d'audit interne de la performance de la recherche.	Rendre les activités de recherche performantes par le renforcement de capacité des auteurs.	6000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Sous-Action 1d: Suivi-évaluation semestriel des activités d'enseignement et de formation</b>																		10000			
<b>Activité 1 :</b> Coordination, suivi et contrôle des activités de formation et d'apprentissage.	Evaluer régulièrement les activités d'enseignement et de formation du CERME.	Appui technique et conseil													1 - Rapport ; 2 - PV.	Programmation des enseignements, Organisations des missions d'enseignement, Journée d'intégration etc.	6000			Unité de Coordination (DA/Chief service formation).	
<b>Activité 2 :</b> Identification des structures ou entreprises du secteur de l'électricité pour les stages.	Trouver des stages périodiques pour tous les étudiants.	Appui technique et conseil													Rapport de Mission de visite des entreprises du secteur de l'électricité au Togo et au Bénin	Prendre contact avec les structures susceptibles d'accueillir les étudiants du CERME pour leur stage.	4000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Sous-Action 1e: Participation aux ateliers régionaux de CEA Impact</b>																		25000			
<b>Activité 1 :</b> Achat de titre de voyage et frais de séjour aux ateliers CEA	Participer aux ateliers des CEA de mise à jour, de leçons apprises, d'échange d'expériences et de création de réseaux	Conseil et accueil													Rapports des missions des ateliers	Prendre part aux ateliers de CEA pour les mises à jour, les leçons apprises, les échanges d'expériences et les créations de réseaux.	25000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Action 2: Excellence dans l'enseignement et la formation/Action du DLI</b>																		221700			
<b>Sous-Action 2a: Evaluation et accompagnement des anciens masters</b>																		31000			
<b>Activité 1 :</b> Etablissement des critères de sélection et Examen des maquettes des Masters.	Organiser l'évaluation des Masters à accompagner	Appui technique et conseil													1 - PV des réunions ; 2 - Rapports d'analyse.	Déterminer des critères d'évaluation des gaps programmatiques au niveau des Master à accompagner.	4000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 2 :</b> Définition de la matrice SWOT... (Analyse des syllabus, Définition des forces et faiblesses des Masters) et Sélection des masters à accompagner.	Analyser les syllabus pour détecter les Forces Faiblesses, Opportunités et Menaces des Masters à accompagner	Appui technique et conseil													1 - PV des réunions ; 2 - Rapports d'analyse.	Détecter la matrice SWOT dans le cadre de l'évaluation des gaps programmatiques au niveau des Master à accompagner.	6000			Unité de coordination du CERME.	
<b>Activité 3 :</b> Partage des résultats avec les coordinateurs	Diffuser les résultats d'évaluation														1 - Rapports d'analyse ; 2 - Liste des masters sélectionnés publiés	Diffuser les gaps programmatiques au niveau des Master à accompagner	2000			Unité de coordination du CERME.	





<b>Activité 1 :</b> Rééquipement des laboratoires des énergies renouvelables de la Faculté des Sciences (FDS).	Rééquiper les laboratoires des énergies renouvelables de la Faculté des Sciences (FDS). Le CERME ne dispose pas encore de son propre plateforme technique pour les Travaux Pratiques et de Recherche. Pour l'instant le CERME est porté par deux institutions mère dont l'une est la FDS, d'où la nécessité de rénover une partie de la plateforme technique du laboratoire des énergies renouvelables de la FDS.	Appui technique et conseil																1 - Bon de commande ; 2 - Dossier d'appel d'offre ; 3 - Bordereau de livraison ; 4 - Rapport de réception. (Une partie de la plateforme technique rénovée au laboratoires des énergies renouvelables du département de Physique de la FDS).	Lancement DAO, Réception et dépeuillement, Lancement des commandes et acquisition des équipements des Laboratoire d'électrotechnique du Département de Génie Electrique (GE) de la FDS.	55500				Unité de Coordination (SPM/SGF)
<b>Activité 2 :</b> Rééquipement des laboratoires d'électrotechnique du Département de Génie Electrique (GE) de l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs (ENSI).	Rééquiper les laboratoires d'électrotechnique du Département de Génie Electrique de l'ENSI. Le CERME ne dispose pas encore de son propre plateforme technique pour les Travaux Pratiques et de Recherche. Pour l'instant le CERME est porté par deux institutions mère dont l'une est l'ENSI d'où la nécessité de rénover une partie de la plateforme technique du Département de Génie Electrique de l'ENSI.	Appui technique et conseil																1 - Bon de commande ; 2 - Dossier d'Appel d'Offre ; 3 - Bordereau de livraison ; 4 - Rapport de réception. (Une partie de la plateforme technique rénovée au laboratoires du département du Génie Electrique à l'ENSI).	Lancement DAO, Réception et dépeuillement, Lancement des commandes et acquisition des équipements des Laboratoire d'électrotechnique du Département de Génie Electrique (GE) de l'ENSI	119500				Unité de Coordination (SPM/SGF)
<b>Sous-Action 5c: Plans architecturaux de construction du bâtiment principal et des plateformes techniques et acquisition de matériel roulant du CERME</b>																			98000					
<b>Activité 1 :</b> Lancement d'Appel à manifestation d'intérêts et des avis d'appel d'offres et sélection de l'Architecte pour dessiner les plans architecturaux du bâtiment principal et des plateformes techniques du CERME.	Lancer le processus de réalisation des plans architecturaux du bâtiment principal du CERME. Le CERME doit construire un bâtiment principal pour abriter ses bureaux de l'administration, ses salles de classe et ses laboratoires didactiques et de recherche. A cet effet, il est impératif de commencer ces activités de construction par l'obtention du dessin des plans architecturaux.	Appui technique et conseil																1 - Document d'appel d'offre ; 2 - Rapport de sélection du Cabinet d'architecture ; 3 - Contrat de réalisation des plans ; 4 - Rapport de réalisation des plans ; 5 - Réception des plans avec PV.	Lancement d'Appel d'Offre, Dépouillement des offres, Sélection et signature de contrat pour la Commission d'un cabinet d'architecte pour l'élaboration des plans architecturaux du Centre.	28000				Unité de Coordination (SPM/SGF)
<b>Activité 2 :</b> Lancement d'Appel à manifestation d'intérêts et des avis d'appel d'offres et approbation du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) au CERME.	Lancer le processus d'approbation du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) au CERME. Le CERME doit construire un bâtiment principal pour abriter ses bureaux de l'administration, ses salles de classe et ses laboratoires didactiques et de recherche. A cet effet, il est impératif que le CERME dispose d'un Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES).	Appui technique et conseil																1 - Document d'appel d'offre ; 2 - Rapport de sélection du Cabinet d'expertise environnementale ; 3 Contrat de réalisation des études ; 4 - Rapport de réalisation des études ; 5 - Réception des plans avec PV et Certificats d'approbation du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES).	Lancement d'Appel d'Offre, Dépouillement des offres, Sélection et signature de contrat pour la Commission d'un cabinet d'experts en environnement pour le plan de Gestion Environnemental et Sociale du Centre	10000				Unité de Coordination (SPM/SGF)
<b>Activité 3 :</b> Acquisition d'un véhicule.	Faciliter le déplacement administratif au personnel administratif et technique du centre.																	1 - Bon de commande ; 2 - Bordereau de livraison.	Equiper l'administration en matériel roulant	60000				Unité de coordination du CERME.

CERME - RECAPITULATIF DU PROGRAMME DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL 2021

500

	COMPOSANTES	USD	F CFA	%
1	GOUVERNANCE ET FONCTIONNEMENT	247 000	123 500 000	21%
2	EXCELLENCE DANS L'ENSEIGNEMENT ET LA FORMATION	221 700	110 850 000	19%
3	EXCELLENCE DANS LA RECHERCHE	217 600	108 800 000	19%
4	IMPACT DE DEVELOPPEMENT	61 400	30 700 000	5%
5	INFRASTRUCTURE PEDAGOGIQUE ET DE RECHERCHE	351 100	175 550 000	30%
6	Sous-Total	1 098 800	549 400 000	95%
7	Imprévu (5%)	54 940	27 470 000	5%
8	<b>TOTAL</b>	<b>1 153 740</b>	<b>576 870 000</b>	<b>100%</b>