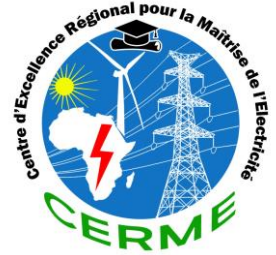




Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

**CENTRE D'EXCELLENCE
REGIONAL POUR LA MAITRISE
DE L'ELECTRICITE (CERME)**



Rapport de l'atelier de CERME :
Atelier d'Elaboration des feuilles de route du PTBA 2022
de CEA-CERME
TSEVIE du 24 au 26 mars 2022
SALLE DE CONFERENCES DE l'Hôtel MELIS-OPERA

Introduction

Dans le cadre du Projet des Centres d'Excellence de l'enseignement supérieur de l'Afrique pour un impact sur le développement (CEA-Impact) initiés par la Banque Mondiale pour améliorer la qualité, la quantité des diplômés et leur impact sur le développement de l'enseignement postuniversitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre y compris le Djibouti, le Gouvernement du Togo a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA), un financement pour la mise en œuvre des activités du Centre d'Excellence Régional pour la Maîtrise de l'Electricité (CERME) de l'Université de Lomé. L'objectif du projet est de produire des diplômés qualifiés et des innovations permettant de répondre à des défis de développement dans le secteur de l'électricité. Le plan d'actions du CERME comporte quatre axes : i) excellence dans l'enseignement supérieur et la formation professionnelle, ii) excellence dans la recherche, iii) impact de développement et iv) bonne gouvernance et coordination du Projet. Pour atteindre ces objectifs, sus cités, des programmes de formations adéquates et adaptées à la maîtrise de l'électricité sont offertes aux niveaux Doctorat, Master et en courte durée.

Une stratégie de recherche, innovation et valorisation est élaborée pour l'obtention de résultats probants et profitables à tous. Dans l'optique de faire l'autoévaluation et de donner un coup d'accélération aux volets recherche et enseignement des CEA Impact, évaluer les performances de production scientifique, la bonne gouvernance du staff, le réseautage des partenariats, un monitoring des diplômés du centre d'excellence, la Banque mondiale offre aux Centres CEA Impact, à travers une batterie d'Indicateurs Liés aux Décaissements (ILD 1, ILD2, ILD3, ILD4, ILD5, ILD6, ILD7) relatifs à la bonne gouvernance et coordination du Projet., l'excellence dans l'enseignement supérieur et la formation professionnelle ; l'excellence dans la recherche, l'impact de développement, et l'impact sur l'institution. Pour la bonne performance des CEA-Impact, l'élaboration d'un Plan de Travail de Budget Annuel (PTBA) s'avère indispensable. La tradition d'élaboration de PTBA a été respectée par le CERME pour l'année d'exercice 2022. Ainsi pour plus de visibilité et pour rendre le centre plus performant, la programmation des activités est incontournable pour le jalonnement du PTBA 2022. Par conséquent l'élaboration des feuilles de route pour le PTBA 2022 de CERME s'avère indispensable pour atteindre les résultats sus énumérés. C'est dans cet élan d'obtention des résultats qui sont des exigences imminentes pour les CEA-Impacts, que le CERME a organisé le présent atelier du 24 au 26 Mars 2022, pour répondre un tant soit peu aux diverses préoccupations de ses partenaires aussi bien financiers, que du secteur de l'électricité, de la recherche et de la formation.

Le présent rapport met en exergue l'essentiel des activités menées au cours de cet atelier sur les points suivants :

- Cérémonie d'ouverture ;

- Mise en place du présidium ;
- Dénomination et composition des commissions ;
- Déroulement des travaux ;
- Restitution des résultats des travaux des commissions ;
- Recommandations.

I. CEREMONIE D'OUVERTURE

A l'entame des travaux, le Directeur de CERME, le Professeur Ayité Sénah Akoda AJAVON a souhaité dans son allocution une cordiale bienvenue à tous les participants du présent atelier dont les travaux sont indispensables pour l'élaboration des feuilles de route pour le PTBA de l'année d'exercice 2022 de CERME. Il a par la suite remercié tous les participants pour les efforts consentis pour la mise en œuvre effective du projet CERME. Le Directeur de CERME a souhaité un plein succès aux travaux de l'atelier.

II. MISE EN PLACE D'UN PRESIDUM

A la suite du cérémonial, les participants ont mis en place un présidium pour diriger et coordonner les activités de l'atelier. Le présidium est composé comme suit :

Président : Prof. Kossi NAPO, Directeur Adjoint honoraire du CERME

Vice - Président : Prof. Magolmèèna BANNA, Membre du CERME

Rapporteur Général : Dr. Yawovi NOUGBLEGA (MC), Responsable Suivi Evaluation et Qualité du CERME.

1^{er} Rapporteur Adjoint : Dr. Komi Apéléte AMOU (MC), Membre du CERME

2^{ème} Rapporteur Adjoint : Dr. Pali KPELOU (MA), Membre du CERME

Après l'installation du bureau, le président, le Professeur Kossi NAPO a dans son intervention remercié les participants pour lui avoir confié cette noble mission. Il a par la suite demandé aux Spécialistes de Gestion Financière (SGF) et de Passation des marchés publics (SPM), de présenter aux participants les objectifs de l'atelier et les tâches qui sont les leurs sur l'élaboration de la feuille de route de PTBA 2022. Ces tâches sont énumérées comme suit :

- **gouvernance, fonctionnement ;**
- **infrastructures de recherche et pédagogique ;**

- **excellence dans l'enseignement et dans la formation ;**
- **excellence dans la recherche ;**
- **impact sur le développement.**

Après la présentation de Monsieur ALLOKPENOU Enoussa, (SGF) du CERME, et pour le bon déroulement des travaux de l'atelier, le Président dans la suite de son intervention a proposé avec l'accord des participants de mettre sur place quatre (04) commissions afin de répartir les tâches afférentes pour l'élaboration du document des feuilles de route du PTBA 2022 du CERME.

III. DENOMINATION ET COMPOSITION DES COMMISSIONS

Les tâches assignées aux différentes commissions et leur composition se présentent comme suit :

Commission 1 : Gouvernance, fonctionnement et infrastructures de recherche et pédagogique

Les tâches assignées à cette commission consistent à programmer les activités et élaborer la feuille de route pour atteindre l'excellence dans la gouvernance, le fonctionnement et les infrastructures de recherche et pédagogique.

Les membres de cette commission sont présentés dans le tableau 1.

Tableau 1 : Les membres de la commission 1

Nom et Prénoms	Qualité	Poste
SAGNA Koffi	Président	Chef Service Sauvegarde Environnementale et Sociale du CERME
DJONGOU LARE Kanto Koiassi	Membre	Spécialiste en Passation de Marché du CERME
ALOKPENOU Enoussa	Membre	Spécialiste en Gestion Financière du CERME
NOUGBLEGA Yawovi	Membre	Responsable Suivi Evaluation et Qualité du CERME

Commission 2 : Excellence dans l'enseignement et dans la formation

La commission 2 a pour tâche de programmer les activités permettant d'évaluer et d'accompagner des Masters sélectionnés afin d'élaborer une matrice SWOT pour l'ultime but de l'accréditation des programmes de formation des Masters accompagnés.

Les membres de la commission 2 sont présentés dans le tableau 2.

Tableau 2 : Membres de la commission 2

Nom et Prénoms	Qualité	Poste
BOKOVI Yao	Président	Chef Service Formation du CERME
DZAGLI M. Mikesokpo	Rapporteur	Membre du CERME
ADJAMAGBO Nicolas	Membre	Membre du CERME
AMOU Komi Apéléte	Membre	Membre du CERME

Commission 3 : Excellence dans la recherche

La commission 3 a pour rôle de programmer les activités pour permettre au centre d'être excellent en matière de recherche scientifique et d'innovation.

Les membres de la commission 3 sont dans le tableau 3.

Tableau 3 : Les membres de la commission 3

Nom et Prénoms	Qualité	Poste
SALAMI Adekunlé Akim :	Président	Chef Service Recherche et Développement du CERME
BANETO Mazabalo :	Rapporteur	Responsable EQAP MAE du CERME
OURO-DJOBO Sanoussi :	Membre	Membre du CERME

Commission 4 : Impact de Développement

La commission 4 a pour rôle de programmer des activités pour permettre au CERME de nouer de contacts avec les différents acteurs aussi bien des secteurs public, parapublic que du privé pour atteindre les impacts au développement.

Les membres de la commission 4 sont dans le tableau 4.

Tableau 4 : Les membres de la commission 4

Nom et Prénoms	Qualité	Poste
GADEDJISSO-TOSSOU Komlan S.	Président	Responsable Liaison Industrielle du CERME
KPELOU Pali :	Rapporteur	Membre du CERME
N'WUITCHA Kokou :	Rapporteur	Membre du CERME
AKUE-BITCHI Johny :	Membre	Membre du CERME

Après l'installation des différentes commissions, le Président du présidium, le Professeur Kossi NAPO, a fait le recadrage des activités de l'atelier et a rappelé quelques directives à l'endroit des membres des différentes commissions et les a conviés à un travail d'équipe bien fait.

IV. Déroulement des travaux

IV.1. Méthodologie

Il s'agit pour chaque commission d'examiner à partir du PTBA les activités et les étapes de leurs réalisations en indiquant si possible un chronogramme, les acteurs devant assurer ou superviser ces activités en utilisant les indicateurs qui permettent de bien suivre leurs réalisations. Pour ce faire, chaque commission est présidée par des personnes ressources détenteurs des informations précises sur les activités à réaliser. Des consignes précises ont été données à chaque commission sur la façon de procéder pour bien faire le travail. Aussi, est-il demandé à chaque commission de faire une analyse méticuleuse des tâches à réaliser afin de proposer des échéances raisonnables et justifiables.

C'est avec un tel cahier de charge que chaque commission s'est mise au travail durant les trois jours de cet atelier. Il est prévu des plénières pour suivre l'évolution des travaux au niveau de chaque commission et de s'assurer du bon déroulement des activités. Au cours des plénières des amendements, des apports qualitatifs et quantitatifs ont été faits pour parfaire les travaux en commissions.

IV.2. Restitution des travaux

Chaque commission s'est penchée sur le travail qui lui a été attribué. A partir de 16h du Jour 1 de l'atelier, une première plénière s'est déroulée et les commissions ont présenté à tour de rôle, l'état d'avancement des travaux.

De manière générale les travaux ont certes bien évolué dans les commissions mais des amendements suivis de recommandations ont été formulées aux différentes commissions afin de recadrer les programmations des activités pour les principaux jalons du PTBA 2022.

Les travaux en commissions se sont poursuivis dans la matinée du jour 2 de l'atelier puis une restitution générale a commencé dans l'après-midi du second jour. Lors de cette deuxième plénière, des remarques de présentation, de planification d'activités, des détails à mettre pour faciliter le suivi des activités par les responsables désignés des différentes activités ont été faites. Des fichiers modèles ont été partagés à chaque commission pour harmoniser les présentations des activités à faire pour chaque activité ainsi que leur chronogramme.

Dans la matinée du jour 3, les commissions ont eu 3 heures pour finaliser les travaux et les apprêter pour la dernière plénière. C'est ainsi qu'à partir de 11h, les différentes commissions sont passées à tour de rôle pour présenter leur travail. Tous les participants ont suivi les présentations pour faire des remarques, des amendements et

parfaire les propositions faites. Ce travail en plénière a permis de parfaire tout ce que les différentes commissions ont fait et de les compiler pour avoir un seul document.

La présentation des travaux en commission a été poursuivie jusqu'à l'après-midi du jour 3, suivie des échanges d'idées et des apports qualitatifs voire quantitatifs pour parfaire les travaux respectifs des commissions au jour 3 de l'atelier afin de sortir clairement les indicateurs objectivement vérifiables (IOV).

IV.3 Les livrables

Les résultats des travaux en commissions sont mis à la disposition du présidium. Les résultats des travaux sont compilés dans un seul manuscrit qui fait office du document de l'élaboration des feuilles de route du PTBA 2022, validé par l'ensemble des participants et est annexé à ce présent rapport. La liste des participants est annexée au rapport. De façon succincte, les livrables sont :

- ✓ Le rapport de l'atelier
- ✓ La feuille de route du PTBA 2022

IV.4. Les recommandations

Il faut noter qu'un retard d'exécution des activités du PTBA de 2022 est à déplorer ce qui peut impacter négativement l'atteinte complète des objectifs de cette année. C'est pourquoi l'atelier recommande que :

- ✓ dans le futur, il est vivement souhaité que cet atelier soit organisé aussitôt que la Banque Mondiale donne l'Avis de Non Objection (ANO) du PTBA de CERME afin de pérenniser la performance et l'excellence du centre dans tous les domaines ;
- ✓ une révision du PTBA 2022 soit faite dans un meilleur délai pour tenir compte de certaines activités importantes à réaliser qui n'ont pas été programmées afin de booster surtout la recherche ;
- ✓ la programmation rapide des activités pour situer les parts des responsabilités des Enseignants Chercheurs qui animent le CERME afin de permettre au centre d'être performant en matière de décaissement ;
- ✓ cette feuille de route soit mise à la disposition de tous les participants pour un suivi scrupuleux du chronogramme des activités à faire au cours de l'année 2022. Cela permettra aux responsables des différentes activités de s'y prendre très tôt pour être à jour afin de finir à temps toutes les activités planifiées en 2022.

Conclusion

Dans l'ensemble les activités de l'atelier se sont bien déroulées.

Les compétences des différents membres du CERME ont été mutualisées pour élaborer les feuilles de route du PTBA 2022. Les participants sans exception, conscients de l'importance du travail abattu pour l'élaboration des feuilles de route pour le PTBA 2022 ont promis soutenir les responsables des activités pour un aboutissement heureux et à temps du PTBA 2022. Le président du présidium et le Directeur du CERME ont remercié l'ensemble des participants pour les apports des uns et des autres dans l'atteinte des objectifs de cet atelier.

Fait à Tsévié, le 26 mars 2022

Ont signé

Directeur du CERME



Prof. Ayité Sènah Akoda AJAVON

Le Président du Présidium



Prof. Kossi NAPO

Le Premier Vice-Président du Présidium



Prof. Magolmèèna BANNA

Le Rapporteur du Présidium



Dr. Yawovi NOUGBLEGA

Directeur Adjoint du CERME



Dr. Damgou, MANI KONGNINE

Président de la Commission 1



Dr. Koffi SAGNA

Président de la Commission 2



Prof. Adekunlé Akim SALAMI

Président de la Commission 3



Dr. Yao BOKOVI

Président de la Commission 4



Dr. Komlan S. GADEDJISSO-TOSSOU

Spécialiste GF du CERME



M. ALLOKPENOU Enoussa

Spécialiste PM du CERME



M. DJONGOU LARE Kanto Koiassi

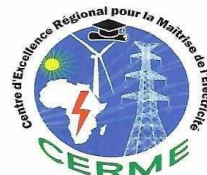
ANNEXES

1- Le TDR



Université
de Lomé

**CENTRE D'EXCELLENCE
REGIONAL POUR LA MAITRISE
DE L'ELECTRICITE (CERME)**



Projet : Centre d'Excellence Régional pour la Maîtrise de l'Électricité (CERME)

Pays (Emprunteur) : Togo

Source de financement : Crédit IDA 6512-TG (Banque Mondiale)

Don IDA 536IDA (Banque Mondiale)

**ATELIERS (i) D'ELABORATION DU DOCUMENT DE DLI 2 DU CEA-CERME
ET (ii) D'ELABORATION DES FEUILLES DE ROUTES SIMPLIFIEES POUR
L'EXECUTION ACCELEREE DU PTBA 2022**

TERMES DE REFERENCE

1. Justification de la retraite à l'exécution

Dans le cadre du Projet des Centres d'Excellence de l'enseignement supérieur de l'Afrique pour un impact sur le développement (CEA-Impact) initié s par la Banque Mondiale pour améliorer la qualité, la quantité des diplômés et leur impact sur le développement de l'enseignement postuniversitaire en Afrique de l'Ouest et du Centre y compris Djibouti, le Gouvernement du Togo a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA), un financement pour la mise en œuvre des activités du Centre d'Excellence Régional pour la Maîtrise de l'Électricité (CERME) de l'Université de Lomé. L'objectif du projet est de produire des diplômés qualifiés et des innovations permettant de répondre à des défis de développement dans le secteur de l'électricité. Le plan d'actions du CERME comporte quatre axes : i) excellence dans l'enseignement supérieur et la formation professionnelle, ii) excellence dans la recherche, iii) impact de développement et iv) bonne gouvernance et coordination du Projet.

Pour atteindre cet objectif, des programmes de formations adéquates et adaptées à la maîtrise de l'électricité sont offertes en Doctorat, en Master et en courte durée. Une stratégie de recherche innovation et valorisation est concoctée pour l'obtention de résultats probants et profitables à tous. Dans l'optique de faire l'autoévaluation et de donner un coup d'accélération aux volets recherche et enseignement des CEA Impact, évaluer les performances de production scientifique, la bonne gouvernance du staff, le réseautage des partenariats, un monitoring des diplômés du centre d'excellence, la Banque mondiale offre aux Centres CEA Impact, à travers l'Indicateur lié au décaissement (2) (DLI2), l'opportunité de déclaration des publications scientifiques, la collecte des données des partenaires du comité consultatif sectoriel et une autoévaluation des nouveaux CEA-Impact.

Pour ce faire, le CEA- Impact CERME organise une retraite à Tsévié du 21 au 26 Mars 2022 pour l'autoévaluation des activités précitées.

Le Centre est à sa phase de croisière et la gestion du temps des activités doit être rationnelle. Ainsi il est jugé utile de mutualiser cette activité à celle relative à l'élaboration des feuilles de route pour l'exécution accélérée du PTBA 2022 du CERME.

Ceci étant et conformément aux exigences et aux bonnes pratiques en matière des politiques de recherches scientifiques, valorisation des résultats de la recherche, et de l'enseignement, l'implication, la collaboration et la participation effective et active de tous les acteurs impliqués contribueraient à une autoévaluation de CERME d'un programme de formation et de recherche scientifique répondant aux défis de l'heure et tenable dans le temps. D'où la nécessité d'une rencontre des acteurs concernés en un seul tenant pour mieux réussir à cet exercice.

L'obtention des livrables attendus des objectifs sus décrits ne peut pas se faire à Lomé dans la mesure où les acteurs impliqués, composés essentiellement des enseignants chercheurs, des techniciens des domaines et responsables du secteur de l'énergie électrique sont susceptibles d'être pris pour d'autres activités et donc, ne pourraient pas être efficacement et permanemment mobilisés en un seul tenant (très grands risques d'interférences et d'influences).

C'est dans cette optique que le CERME, se propose d'organiser l'atelier envisagé hors de Lomé. C'est en cela que se justifient les présents termes de références précisant les objectifs, les résultats et livrables, la méthodologie ou l'approche de déroulement des activités de l'atelier.

2. Objectifs

2.1. Objectif général

L'atelier vise d'une part, à l'autoévaluation de CERME afin d'atteindre les résultats de DLI 2 pour le décaissement, et d'autre part, à l'élaboration des feuilles de route pour l'exécution accélérée du PTBA 2022 du CERME.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit pour CERME de définir :

- D'une part :
 - la gestion des anciens étudiants du centre ;
 - le rendement de la recherche ;
 - la performance en matière d'innovation ;
 - la sensibilisation et collaboration ;
 - le positionnement dans le paysage national/régional de la recherche ;
 - les réflexions stratégiques sur l'avenir de CERME ;
 - les exemples.
- D'autre part :
 - la répartition des activités entre les membres du staff de CERME ;
 - la désignation, pour chaque activité du PTBA 2022, de l'équipe qui accompagne le porteur ;
 - la description du mécanisme d'exécution des tâches ;
 - la fixation des délais d'exécution des tâches ;
 - l'élaboration des rapports d'activités dans les délais requis.

3. Résultats attendus

A la fin de cet atelier, les résultats suivants sont attendus :

- élaborer la base de données acceptée par le centre pour les publications à mettre à la disposition des étudiants ;
- gestion de la recherche, gestion de projets ;
- le rapport d'autoévaluation est validé ;
- les feuilles de route des activités sont disponibles ;
- chaque membre du staff du CERME est activement impliqué dans l'exécution accélérée du PTBA 2022 ;
- le taux d'exécution du PTBA 2022 est acceptable en fin d'année.

4. Durée et lieu de l'atelier

L'atelier durera six (06) jours, du 21 au 26 mars 2022 à l'Hôtel MELIS OPERA-Tsévié.

Contact de l'hôtel : 00228 23 30 00 77
00228 90 03 15 57.

5. Livrables

L'atelier donnera lieu à la préparation de livrables à savoir :

- le rapport de l'atelier ;
- la liste des participants ;

- les photos des participants.

6- Chronogramme des activités

Le tableau 1 présente le chronogramme des activités de l'atelier.

Tableau 1 : Chronogramme des activités de l'atelier.

ATELIERS (i) D'ELABORATION DU DOCUMENT DE DLI 2 DU CEA-CERME ET (ii) D'ELABORATION DES FEUILLES DE ROUTES SIMPLIFIEES POUR L'EXECUTION ACCELEREE DU PTBA 2022

Phase d'élaboration et de validation du document de DLI 2

Jours	Horaires	Activités	Responsables impliqués
1. Phase d'élaboration et de validation du document de DLI 2			
Jour 1	07h-08 h 00	Arrivée et installation des participants	Organisation
	08 h 00-17h 30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mots de bienvenue et d'ouverture ; ✓ Cadrage sur la retraite, suivi d'échanges ; ✓ Informations sur les dispositions pratiques ; ✓ Mise en place d'un présidium ; ✓ Rappel des objectifs de l'atelier ; ✓ Mise en place des commissions ; ✓ Début des travaux en commission ; ✓ Restitution des travaux de la journée. 	Directeur /SGF du CERME
Jour 2	08 h 00-17h 30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite des travaux en commissions ; ✓ Restitution des travaux de la journée. 	Présidents des commissions et facilitateurs
Jour 3	07 h 30-17 h 30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite et fin des travaux en commissions ; ✓ Compilation des résultats des travaux en commission ; ✓ Séance en plénière et validation du document final. 	Présidents des commissions et facilitateurs
2. Atelier d'élaboration des feuilles de routes simplifiées pour l'exécution accélérée du PTBA 2022			
Jour 4	07 h 30-17 h 30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mots introductifs du Directeur ; ✓ Cadrage sur la mission ; ✓ Mise en place d'un présidium ; ✓ Rappel des dispositions pratiques ; ✓ Répartition des activités entre les membres du staff de CERME ; ✓ Constitution des équipes pour l'exécution accélérée des activités. 	Directeur /SGF du CERME/Participants
Jour 5	07 h 30-17 h 30	Travaux d'élaboration de feuilles de route par activité.	Sous-commissions, Participants
Jour 6	07h 30-14h	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite et fin des travaux d'élaboration de feuilles de route par activité ; ✓ Présentation et adoption du rapport final de l'atelier. 	Sous-commissions, Participants
	14h-17h	Retour des participants à Lomé.	Organisation

7-Les participants

Les participants au présent atelier sont répartis dans les conditions suivantes (Voir Tableau 2) et sont au nombre de vingt-trois (23) personnes.

Tableau 1 : Liste des participants

N°	STRUCTURE	EFFECTIF	NOM ET PRENOM	POSTE/REPRESENTATION	OBSERVATION
1.			Prof. AJAVON Ayité Sénah Akoda	Directeur du CERME	Atelier
2.			M. MANI KONGNINE Dangou (MC)	Directeur-Adjoint du CERME	Atelier
3.			M. NOUGBLEGA Yawovi (MC)	Chef Service Suivi & Evaluation	Atelier
4.			Prof. SALAMI Adekunlé Akim	Chef Service Recherche et Développement, Responsable EQUAP au CERME	Atelier
5.			M. BOKOVI Yao (MC)	Chef Service Formation	Atelier
6.	Staff du CERME	12	M. GADEDJISSO TOSSOU Komlan Segbéaya (MC)	Chef Service Liaison Industrielle	Atelier
7.			M. PALANGA Eyouléki T. G. (MC)	Chef Service Gestion des Projets, Responsable EQUAP au CERME	Atelier
8.			M. SAGNA Koffi (MA)	Chef Service Sauveguarde environnementale et Sociale	Atelier
9.			M. ALLOKPENOU Enoussa (PAT)	Spécialiste de la Gestion financière	Atelier
10.			M. DIONGOU LARE Koiassi Kanto (PAT)	Spécialiste de Passation de Marché	Atelier
11.			Mme BAGNIOU Florence (PAT)	Secrétaire principale	Atelier
12.			M. BADZI Kodzo Agbessi	Chauffeur du CERME	Atelier
13.			Prof. BANNA Magohnéna	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
14.			M. OUKO DIOBO Sanoussi (MC)	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
15.			M. N'WUITCHA Kokou (MC)	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
16.			M. ADIAMAGBO Comlanvi (MC)	Enseignant-Chercheur à l'ENSI et au CERME	Atelier
17.	Autres Membres de l'Equipe du CERME	09	M. AMOU Komi Apéléké (MC)	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
18.			M. DZAGLI Milionum Mikesokpo	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
19.			M. BANETO Mazabalo (MC)	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME, Responsable EQUAP au CERME	Atelier
20.			M. KPELOU Palé (MA)	Enseignant-Chercheur à la FDS et au CERME	Atelier
21.			M. AKUE-BITCHI Kpakpo (Ass.)	Enseignants-Chercheurs à l'ENSI et au CERME	Atelier
22.			M. NAPO Kossi (PT)	Directeur honoraire du CERME	Atelier
23.			M. KODIO Koffi Mawugno	Enseignant-Chercheur à l'ENSI et au CERME	Atelier



8- Logistique et dispositions pratiques

1. Pour faciliter le transport des participants, ceux qui voyageront à bord de leur propre véhicule, il est prévu des bons de carburant en lien avec la valeur kilométrique en vigueur au Centre.
2. Les perdiems seront pris en charges par l'organisation. Ils couvrent les frais liés aux séjours, notamment l'hébergement, le déjeuner et le dîner. Toutefois, les participants bénéficieront de deux (02) pauses-café dont l'un le matin et l'autre l'après-midi.
3. Pour l'organisation et des dispositions pratiques, le Spécialiste en Gestion financière, le Spécialiste en Passation de marchés, le Secrétaire et le Directeur du CERME prendront des dispositions pour mettre les participants dans de meilleures conditions de travail.
4. Le rapportage sera assuré par l'organisation.

N.B : La retraite aura lieu à l'Hôtel MELIS OPERA

Fait à Lomé, le 15 Mars 2022

Le Directeur du CERME



Prof. Ayité Sénah Akoda AJAVON
Ingénieur Electroénergéticien

2- Les listes de présence




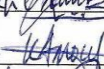
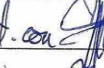



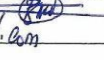


NATURE : Atelier d'élaboration du document
OBJET : DLT 2 du CEA - CERME / Feuilles de
Routes PTBA
LIEU : Hôtel MELS OPERA TSEVIE
DATE : Jeudi le 24 mars 2012

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE / MAIL	EMBARCEMENT
01	Prof BANNA Magloire	M	PT	Membre	90012518/magloiread@yahoo.fr	
02	MANI KONGNINE Dango	M	MC	DA - CERME	91798872 kongnine@gmail.com	
03	NOLICBLEGA Yawovi	M	MC	RSG - CERME	90218796/mycogble@yahoo.fr	
04	OURO-DORBO S. Sankou	M	NC	Membre	90127392/odranoum@gmail.com	
05	BANETO Mazabaho	M	MC	Responsable EQAD	90315837/banetopaul@gmail.com	
06	AMOU Komi Apelète	M	MC	chef département de physique	90197874/makomou@yahoo.fr	
07	GAMENISSO Tossou K.S.	M	MC	Chf. Surv. Liaison Int	90984750 jamesgodke@hotmail.com	
08	N'WU TCHA Kokou	M	MC	Membre du CERME	91724322/kouwitcha@gmail.com	
09	BOKOVI Yao	M	MC	Chf. S. Formation	90094401/bokouyao@gmail.com	
10	SALATI Adékunle Akim	M	PT	chefs. Recherche	92432346 akim_salami@yahoo.com	
11	KPELOU Pali	M	MA	Membre	90824301/palikpelou@gmail.com	

24/03/20

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE/MAIL	EMARGEMENT
12	Adjamagbo C.	M	MC	Membre	90045424 adjamagbonicolas@yahoo.fr	
13	SAGNA Koffi	M	MA	Prof. Ser. Secur. Env. Soc.	90395876/sakbanu@gmail.com	
14	Wf. NAPO Kossi	M	PT	DA-Humain CERME	90325493 silnapo@yahoo.fr	
15	AKUE-BITCHI K.	M	A	Membre	90034670 Johnmagnus@gmail.com	
16	ROFAJANON AJITE SA	M	PT	DIRECTEUR CERME	90174463 asayawona@yahoo.fr	
17	BAGNIOTI Florence	F	+	secrétaire	91757695 bagnioti.florence@gmail.com	
18	DZAGLI Milokum D.	M	MC	Membre CERME	99489536/mdzagli@gmail.com	
19	DSONGOU LARÉ K. Karim N.	M		SPT-CERME	90546258/dsongoukarim@gmail.com	
20	BADZI Soudzo Agbessi	M		chauffeur CERME	91919573/agbessibadzi@gmail.com	
21	ALLAKPEROU Enouwa	M		SGF-CERME	99330724/allakperou@yahoo.fr	
22	PALANSA Eyedzia D.	M	ML	Cap. Sec. Section hospital	90121060/upalansa@yahoo.fr	












NATURE : Atelier d'elaboration du document de
OBJET : DLT 2 du CEA - CERME / Feuilles de
Routiers PTBA
LIEU : HOTEL MELIS OPERA TSVIC
DATE : Vendredi 25 mars 2022

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE / MAIL	EMARGEMENT
01	MANI K. Damgou	M	MC	DA-CERME	9179 8872 / kongrine@gmail.com	
02	PALANGA Eyoukèi	M	NC	Rep. de Gestion de Projè	9011160 / palangaeyoukei@gmail.com	
03	Prof BRANNA Magalmein	M	PT	Membre	90012518 / magbannaf@yahoo	
04	NOUGBLEGA Yawovi	M	MC	R&B-CERME	90218796 / mycogla@yahoo	
05	AMOU Komi Apelète	M	MC	chef de département de physique	90197874 / mapkomo@yahoo.fr	
06	DZAGLI Milohum	F	NC	Membre CERME	99489536 / mizadji@gmail.com	
07	AKUE-BITCHI K.	M	A	Membre CERME	90034670 / johnnyakue5@gmail.com	
08	KPELOU Pali	M	MA	Membre CERME	90824381 / polikepelou@gmail.com	
09	SAGNA Joff	M.	MA	Chf. Ser. Env. Sec. CERME	90395876 / sakobenjo@gmail.com	
10	OURO-DODOBO S. Samson	F	NC	Membre	90167390 / odsanovio@gmail.com	
11	BANETO Magabalo	M	MC	Responsable EQA?	90315837 / baneto paul@gmail.com	

25/03/22

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE/MAIL	EMARGEMENT
12	BADZI Kodzo Agbessi	M.		Chauffeur CERME	91819573 agbessibadzi@gmail.com	
13	N'WUTCHAH Kokov	M	TC	Membre CERME	91704322/nwutchah@gmail.com	
14	Boko VI Jean	M	ME	Chf. S. Formation	90944001 bokojean@gmail.com	
15	SALANI A. Akim	M	PI	Chf. S. Recherche	92432346 akim.salani@yahoo.fr	
16	ALLIKRENON Eudora	M		SGF - CERME	92330724/allikrenon@yahoo.fr	
17	ASAYAVON Ayité As	M	PT	DIRECTEUR CERME	90174763 asayavon@yahoo.fr	
18	NIARO Kossi	M	PT	DGA - 1501 Kossi CERME	90328493 niarokossi@yahoo.fr	
19	Adjama glo C.	M	MC	Membre	90045424 adjamaglobenicoles@yahoo.fr	
20	GADENISSO-JOSSON KS	M.	ME	Chf. S. Liaison Ind.	90984770 jennepedite@hotmail.com	
21	BAGNIYOU T. Florence	F		Secrétaire CERME	91757095 bagniouflorence2@gmail.com	

NATURE : Atelier d'élaboration LISTE DE PRESENCE
OBJET : DL 12 du CEA-CERME / Femmes de
Routes P.T.B.A
LIEU : Hôtel MELIS OPERA (TSE/IB)
DATE : Samedi 26 Mars 2022

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE / MAIL	EMARCEMENT
01	SALANI A. Akim	M	PT	Chef. Serv. Recherche	92432346 akim.salani@yopmail.com	
02	PALANGA Eyoubli	M	MC	Resp. Sec Gestion Proj	90171260 / palangaey@yopmail.com	
03	Prof BANNA Magdonia	M	PT	Membre	90012518 / magbanna@yahoo.fr	
04	MANI K. Damgou	M	MC	DA-CERME	91793872 / komanine@gmail.com	
05	NOUGBLEGA Yawovi	M	MC	DSE-CERME	96218796 / nu.coglo@yahoo.fr	
06	SAGNA Koffi	M	MA	Chf. Serv. Enr. Sec.	90395876 / sakobenifa@mail.com	
07	DSONGOU LARE K.Y.	M.		SPIT-CERME	90546258 / dylongou2014@gmail.com	
08	AKUE-BITCHI K.	M	A	Membre CERME	96034670 / johmyakue5@gmail.com	
09	N'KWITCHA Kokou	M	MC	Membre CERME	91794322 / kwitcha@gmail.com	
10	GABENTSO-TOSSOU	M	MC	Chf. Ser. Liaison Ind.	90384750 jamesgabto@hotmail.com	
11	KPELOU Pali	M	MA	Membre CERME	90824381 / palikpelou@gmail.com	

26/03/22

N°	NOM ET PRENOMS	SEXE	GRADE	FONCTION	TELEPHONE / MAIL	EMARGEMENT
12	BANETO Mazabala	M	MC	Responsable EQAP	90315837 / baneto.paul@gmail.com	
13	DURO-DJODO S. Sanaoui	M	MC	Membre	90127392 / cdsanaoui@gmail.com	
14	AMOU Komi Apéléké	M	MC	Chef de Département de Physique	90197874 / maskanou@yahoo.fr	
15	BOKOVI Yas	M	MC	Chf. S. Formation CERME	90014401 bokovi.yas@gmail.com	
16	Prof AJAVON Aijé SA	M	PT	DIRECTEUR CERME	9014463 asajona@yahoo.fr	
17	Adiamagbo C.	M	MC	Membre	90045424 adiamagbo.nicolas@khm.fr	
18	BAGNIGUI T. Florence	F	-	Secrétaire CERME	91757099 bagnigui.florence2@gmail.com	
19	DZAGLI Molohevi	M	MC	Membre CERME	91109536 / mlozagli@gmail.com	
20	BADZI Kodzo Agbessi	M		Chauffeur CERME	91819573 / agbessikodzo@gmail.com	
21	ALOKPENOU Emara	M		SGF-CERME	9233 07 24	

3- Photos





4- Les livrables : La feuille de route du PTBA 2022

		Réceptionner le rapport provisoire des études	Rapport provisoire des études	Courrier de dépôt	20/08/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Valider le rapport provisoire des études EIES	Rapport validé	PV de validation	27/08/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
Activité 4 : Debut des travaux de construction du bâtiment principal et des plates formes techniques du CERME.	OS1 : Dérouler la procédure de passation de marché	Finaliser le montage du DAO	DAO finalisé	DAO dernière version disponible	31/08/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Soumettre le DAO à l'avis de la DNCMP	DAO soumis à la DNCMP	BE de transmission du DAO à la DNCMP	02/09/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Obtenir l'avis de la DNCMP sur le DAO	ANO de la DNCMP	BE de transmission de l'ANO de la DNCMP	19/09/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Lancer l'avis d'appel d'offre ouvert	AAOO paru dans les organes de références	Publications dans Togo-presse, site web, DG market, preuves sur les achats du dossier	22/09/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Ouvrir les offres réceptionnées	Documents d'ouverture des plis	Registre de réception des offres, accusés de réception, PV d'ouverture, assorti de la liste de présence, Note de service portant mise en place de la sous-commission d'ouverture et d'analyse, Offres originales	21/10/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Evaluer les offres réceptionnées	Note de service portant mise en place de la sous-commission d'ouverture et d'analyse, Rapport d'évaluation des offres	Note de service portant mise en place de la sous-commission d'ouverture et d'analyse; PV d'attribution provisoire du marché, assorti de la liste de présence, Rapport d'évaluation signé	21/11/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Obtenir l'avis de la DNCMP sur le rapport d'évaluation des offres	ANO de la DNCMP	BE de transmission de la PRMP-UL et ANO de la DNCMP	06/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Notifier l'attribution provisoire du marché	Lettre et avis de notification provisoire	Accusés de réception de la notification provisoire	08/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Soumettre le projet de contrat à l'avis de la DNCMP	Projet de contrat soumis à la DNCMP	Accusé de réception	09/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Réquerir l'ANO de la DNCMP sur le projet de contrat	ANO de la DNCMP	BE de la PRMP-UL et ANO de la DNCMP	24/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Signer le contrat avec l'attributaire du marché	Marché signé	Contrat signé	26/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
		Requerir l'approbation du MESR	Contrat approuvé	Transmission du marché approuvé	31/12/2022	MESR	
		Notifier le marché et l'ordre de service	Contrat approuvé	Transmission du marché approuvé	31/12/2022	PRMP-UL, SPM et Directeur du CERME	
			OS2 : Suivre le début d'exécution des travaux de construction				
Activité 5 : Acquisition d'un véhicule.							DÉJÀ EXECUTE



Ayité Sénah A. Ajavon
Prof. Ayité Sénah A. AJAVON
Ingénieur Electroénergéticien