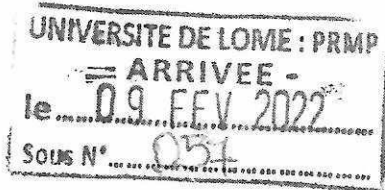


Lomé, le 04 FEV. 2022



*Le Directeur National par intérim*

A

**Madame le Responsable des Marchés  
Publics de l'Université de Lomé**

**LOME**

**VRéf** : Lettre n°38/UL/CP/PRMP/01-2022 du 28 janvier 2022

**Objet** : Demande d'annulation de la procédure afférente à la demande de renseignement de prix relative aux travaux de rénovation des salles de classe et des laboratoires didactiques de génie électrique de l'Ecole nationale supérieure d'Ingénieurs (ENSI).

**Madame le Responsable,**

J'ai l'honneur d'accuser réception de la lettre ci-dessus référencée par laquelle vous sollicitez l'autorisation de la Direction nationale du contrôle des marchés publics (DNCMP) pour annuler la procédure de demande de renseignement de prix citée en objet.

Après examen de la requête, la DNCMP note que les présents travaux de rénovation ont été pris en compte dans le cadre de l'appui du chef de l'Etat aux infrastructures scolaires et universitaires, dont les activités ont déjà démarré.

De ce fait, la présente activité, d'un montant prévisionnel de 26 150 000 francs CFA, inscrite sur le plan de passation des marchés du Centre d'excellence régional pour la maîtrise de l'électricité (CERME) et dont la procédure de passation a abouti à l'attribution du marché à l'entreprise DMA GROUP pour un montant toutes taxes comprises de 39 805 657 francs CFA n'est plus nécessaire.

**Sur cette base, la DNCMP ne trouve aucun inconvénient à autoriser, conformément aux dispositions de l'article 63 du Code des marchés publics et délégations de service public (CMP), l'annulation de la présente procédure, tel que sollicité.**

Vous voudriez bien communiquer la décision d'annulation ainsi que ses motifs aux candidats et assurer sa publication, conformément aux dispositions du deuxième paragraphe de l'article précité.

Une copie de ladite décision devra parvenir à la DNCMP, pour publication dans le journal des marchés publics et sur son portail web.

Vous trouverez, ci-joint en retour, les originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires.

Veillez agréer, **Madame le Responsable**, l'assurance de ma considération distinguée.



PJ : Neuf (09).